

Algemeen Pedagogisch beleid



Toekomst Sterren B.V.



maXice D'Care B.V.

Inleiding

Voor u ligt het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan van kinderdagverblijf maXice B.V., maXice D'Care B.V. en Toekomst Sterren B.V. verder te noemen maXice.

In het Algemeen Pedagogisch Beleidsplan worden onze visie en doelstellingen beschreven voor de gehele organisatie. Er wordt uiteengezet hoe wij kinderopvang zien, wat wij belangrijk vinden en hoe wij kwaliteit neerzetten en waarborgen.

De specifieke locatie zaken worden beschreven in het pedagogisch werkplan op locatie.

Locatie	LRK	Aantal kindplaatsen
Kinderdagverblijf maXice B.V. (0-4 jaar)	123466763	25
maXice D'Care B.V. (0-4 jaar)	187448061	56
Toekomst Sterren B.V. (0-4 jaar)	285666617	28
BSO maXice B.V. (4-12 jaar)	210304613	11
maXice D'Care B.V. (4-12 jaar)	229726288	65
BSO Toekomst Sterren (4 – 12 jaar)	294304587	20

De visie van maXice heeft zich in de afgelopen jaren ontwikkeld en zal zich ook in de komende jaren blijven ontwikkelen. Steeds opnieuw zullen we kritisch kijken naar onze opvangmogelijkheden en deze toetsen aan ontwikkelingen in de maatschappij, beslissingen vanuit de overheid en de behoeften van ouders. Het pedagogisch beleidsplan wordt tenminste één keer per jaar geëvalueerd en indien nodig geactualiseerd. Het pedagogisch beleidsplan is een handvat voor pedagogisch medewerkers maar doordat er kindgericht wordt gewerkt kan in overleg hiervan afgeweken worden.

Wat betekent kinderopvang en waarom een pedagogisch beleidsplan. Kinderopvang betekent meer dan alleen 'opvang'. Onze opvang heeft als belangrijk doel kinderopvang te bieden van goed kwaliteit en als mede opvoeder fungeren in de opvoeding van de kinderen en het bieden van groepsoopvoeding, waardoor het kind rekening leert houden met anderen. We zijn ons bewust van de grote verantwoordelijkheid dat ouders hun kinderen aan ons toevertrouwen. Voorop staat bij ons: Veiligheid, Persoonlijke Zorg en Aandacht.

Als we over kwaliteit van het kinderdagverblijf spreken dan bedoelen we:

- de Accommodatie
- de Beroepskrachten
- de Pedagogisch werkwijze
- de Samenwerking met ouders
- de Organisatie van de instelling.

Het pedagogisch beleidsplan is gemaakt in samenwerking met de pedagogisch medewerkers omdat wij hun inbreng belangrijk vinden, want net zoals de kinderen moeten zij met plezier naar maXice komen.

De pedagogisch werkwijze is verwoord in het pedagogisch beleidsplan en vastgesteld. Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks geëvalueerd met het team en zal, indien nodig, worden aangepast.

Door het vastleggen van onze werkwijze en het pedagogisch handelen, willen we duidelijkheid bieden aan alle betrokkenen van onze organisatie. De pedagogisch medewerkers blijven elkaar informeren door middel van een digitale vergadering (powersheet), groepsoverleggen en studiedagen. Daarnaast zijn er zaken die gelijk worden besproken (op de werkvloer) en hiervan worden alle pedagogisch medewerkers, via teams, op de hoogte gebracht.

Een nieuwe werkwijze of bijstelling van een protocol worden tijdens een team coaching geagendeerd en besproken.

Inhoudsopgave

Inleiding	1
1. Missie en visie	4
Visie	4
Missie	4
Doelstellingen	4
2. Het pedagogisch klimaat	5
2.1 <i>Fysieke en emotionele veiligheid</i>	5
Sensitieve responsiviteit van de pedagogisch medewerker.....	5
Vertrouwde relatie tussen kinderen	5
Voorspelbaarheid van de leefomgeving.....	6
Vertrouwde relatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders.....	6
Conflictsituaties.....	6
2.2 <i>persoonlijke competenties</i>	6
Zelfvertrouwen	6
Zelfstandigheid	7
2.3 <i>Sociale competenties</i>	7
3. Normen en Waarden	8
Omgaan met belonen en corrigeren	9
4. Inrichting	10
4.1 <i>Binnenruimte</i>	10
4.2 <i>Buitenruimte</i>	10
5. Teamsamenstelling en scholing	12
5.1 <i>Personenregister en VOG</i>	12
5.2 <i>Locatie-coördinator</i>	12
5.3 <i>Assistent Locatie-coördinator</i>	12
5.4 <i>Pedagogisch medewerker</i>	12
5.5 <i>Anders gekwalificeerde beroepskrachten (op de buitenschoolse opvang)</i>	13
5.6 <i>Groepshulp/ Facilitaire medewerkers</i>	13
5.7 <i>Pedagogisch medewerker in opleiding</i>	14
5.7.3 <i>Inzet pedagogisch medewerker in opleiding</i>	14
5.8 <i>Permanente scholing/professionalisering</i>	14
Babyscholing.....	14
Taaleis voor medewerkers	14
Pedagogisch beleidsmedewerker	15
Coaching on the job.....	15
5.10 <i>Stagiaires</i>	15
6. Signaleren en doorverwijzen	17
6.1 <i>Overdracht</i>	19

7. Wennen en de wenperiode	20
7.1 Wennen intern	20
8. Stamgroep, vaste gezichten en drie-uursregeling	21
8.1 Stam- en basisgroep	21
8.2 Samenvoegen van groepen.....	21
8.3 Vaste gezichten op de groep.....	21
8.3.1 Vaste gezichten criterium.....	21
8.3.2 Inzet pedagogisch medewerker in opleiding.....	22
8.4 Drie-uursregeling	23
Buitenschoolse opvang.....	23
9. Verzorging.....	24
9.1 Eten en drinken	24
9.2 Allergie en bijzonderheden	24
9.3 Feesten en trakteren	24
9.4 Slapen en rusten	25
9.5 Verschonen en zindelijkheid.....	25
9.6 Kleding	25
9.7 Ziek zijn	26
10. Activiteiten	27
10.1 Spontaan uitstapje/ georganiseerde uitstapje	28
11. De ouders.....	29
11.1 Individuele contacten.....	29
11.2 Intake	29
11.3 De mentor	29
11.4 Locatie overstijgende opvang (buitenschoolse opvang)	29
11.4 Schriftelijke informatie.....	29
11.5 Oudercommissie	30
11.6 Klachtenprocedure.....	30
12. Kwaliteitsbewaking.....	30

1. Missie en visie

Visie

Een kind ontwikkelt zich in zijn of haar eigen tempo. Door te zorgen voor een veilige omgeving dragen wij ertoe bij dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen, zowel op emotioneel, persoonlijk als sociaal gebied. Daarnaast leren wij de kinderen spelenderwijs met normen en waarden omgaan.

maXice ondersteunt ouders bij het combineren van arbeid, studie en zorg voor hun kinderen. Dit door een veilige, warme en rustige plek te bieden waar de kinderen liefdevol worden verzorgd en in hun eigen tempo spelenderwijs kunnen groeien en ontwikkelen.

maXice is ook een plek waar de ontwikkeling van de kinderen wordt gestimuleerd. Het doel is de kinderen een stimulerende omgeving te bieden waarin ze zichzelf en hun omgeving kunnen ontdekken. Kinderen worden op deze manier spelenderwijs uitgedaagd op alle ontwikkelingsgebieden.

De kinderen krijgen bij maXice de kans om vaardigheden te oefenen, zoals het aangaan van vriendschappen, het oplossen van conflicten en het leren omgaan met verantwoordelijkheden.

Spelen met andere kinderen helpt om relaties met anderen aan te gaan. In het 'doen alsof' spel kunnen kinderen bijvoorbeeld verschillende rollen uitproberen. In spelletjes met spelregels leren kinderen zich aan de regels houden. Kinderen leren naarmate ze ouder worden dat de wereld groter is dan alleen hun eigen thuis en familie.

Kinderen die gewend zijn aan de opvang en zich daar veilig en vertrouwd voelen bouwen zelfvertrouwen op door gaandeweg de steeds grotere wereld om hen heen te ontdekken. Naar een plek gaan waar je geaccepteerd wordt geeft het kind de mogelijkheid om zich zelfstandig te ontplooien.

Een goede relatie tussen de pedagogisch medewerker en het kind speelt een grote rol. Door de openheid en warmte van het team, zorgen de pedagogisch medewerkers voor een goede sfeer waarbij het doel is dat iedereen zich prettig en veilig voelt. Er wordt vanuit gegaan dat ieder kind zich in zijn eigen tempo emotioneel, lichamelijk, cognitief, sociaal en creatief kan ontwikkelen. De mate en het tempo waarop een kind zich ontwikkelt, is voor een belangrijk deel afhankelijk van de omgeving waarin het kind opgroeit. Om deze reden is het contact met de ouders ook erg belangrijk, wij hechten er waarde aan ook met de ouders een hechte band te ontwikkelen waarin openheid en vertrouwen de basis is.

Missie

maXice biedt kwalitatief hoogstaand en pedagogisch verantwoorde opvang aan de kinderen in de leeftijd van nul – twaalf jaar. De opvang vindt plaats in een veilige en uitdagende speel- en leeromgeving waarbij ruimte voor ontwikkeling en de eigenheid van het kind centraal staan. Er heerst een klimaat waarin kinderen zich veilig en prettig voelen. Een uitstekende relatie met de klant is voor maXice vanzelfsprekend.

Doelstellingen

Onze visies vertalen zich naar de doelstellingen die genoemd worden in de wet kinderopvang:

- ❖ Het bieden van fysieke en emotionele veiligheid
- ❖ Het stimuleren van persoonlijke competenties
- ❖ Het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties
- ❖ De overdracht van normen en waarden

2. Het pedagogisch klimaat

2.1 Fysieke en emotionele veiligheid

Fysieke en emotionele veiligheid zijn basisvoorwaarden voor de ontwikkeling van kinderen. Onder fysieke veiligheid wordt de veiligheid van de binnen- en buitenruimte en speelmateriaal verstaan.

Op de groep wordt er een balans gezocht tussen veiligheid en uitdaging voor de kinderen. De pedagogisch medewerkers leren kinderen om te gaan met de consequenties en risico's van hun gedrag. Wat wel of niet gevaarlijk is hangt af van de leeftijd en ontwikkeling van het kind. Met het oog op fysieke veiligheid wordt van iedere pedagogisch medewerker een constante alertheid verwacht en dat ze uitleg geven aan de kinderen over de risico's en hierover afspraken maken.

Werken aan emotionele veiligheid betekent zorgen voor een emotioneel veilige basis waar kinderen zich kunnen ontspannen en zichzelf kunnen zijn. Het is belangrijk dat een kind zich thuis voelt, gezien en gewaardeerd wordt. Het bieden van veiligheid draagt bij aan het welbevinden van kinderen. Als een kind zich veilig en op z'n gemak voelt, kan het zich optimaal ontwikkelen.

Onze pedagogisch medewerkers dragen er zorg voor dat een kind zich gezien voelt. Zij gaan met de kinderen een emotionele relatie aan waarbinnen het kind zichzelf kan zijn. Wanneer het kind zich uit d.m.v. emoties reageert de medewerker hier met begrip en positief op. Zo leert en ervaart het kind dat hij er mag zijn, zich mag uiten en dat het serieus genomen wordt. Het gevoel van veiligheid zal zich hierdoor verdiepen en verder uitgroeien.

Naast het aangaan van relaties bieden structuur, regels en afspraken en het stellen van grenzen tevens een gevoel van veiligheid. De structuur van de dag, weten wat er gaat gebeuren binnen een begrensde omgeving biedt kinderen juist de mogelijkheid en de veiligheid om zichzelf op een goede manier te ontwikkelen.

Bij de start van de plaatsing is er extra aandacht voor het wennen van het kind op de opvang. Afhankelijk van de leeftijd van het kind wordt er in overleg met de ouders een wenschema opgesteld rekening houdend met het wenbeleid. Binnen dit wenschema houden wij rekening met de leeftijd van het kind. Een van de doelen van het wennen is het werken aan het gevoel van veiligheid van het kind. De relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerker wordt langzaam opgebouwd. De mentor van het kind speelt een cruciale rol binnen de wenperiode. Dit wordt verder omschreven bij de verantwoordelijkheden van de mentor.

Sensitieve responsiviteit van de pedagogisch medewerker

Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers passend en helpend reageren op de behoeftes van de kinderen. Het goed herkennen van de signalen van het kind wordt sensitiviteit genoemd. Het goed in spelen op de behoefte van het kind heet responsiviteit. Het is een belangrijke basishouding om een goede band met het kind op te bouwen.

Door deze ondersteunende interactie ontwikkelen kinderen

- ❖ Het vertrouwen in een ander
- ❖ Zelfvertrouwen
- ❖ Eigenwaarde

Wanneer pedagogisch medewerkers sensitief en responsief reageren, krijgt het kind vertrouwen in hen. Ze ervaren dat ze begrepen worden waardoor hun zelfvertrouwen en eigenwaarde wordt gestimuleerd. Ze leren dat de signalen huilen, lachen, weglopen of boos kijken herkent en erkend worden.

Vertrouwde relatie tussen kinderen

Niet alleen de relatie tussen het kind en de pedagogisch medewerkers is belangrijk maar ook tussen de kinderen onderling. Kinderen willen zich veilig voelen op de groep. De aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten in de groep kan bijdrage aan een veilig gevoel. Ook de groeps sfeer is belangrijk. Kinderen voelen zich veilig als ze positief benaderd worden en waarin ruimte is voor de eigenheid van het kind. De pedagogisch medewerkers communiceren met kinderen op een respectvolle manier en geven elk kind de nodige aandacht en waardering. Door positieve aandacht en waardering aan de kinderen te geven en ze eventueel te ondersteunen of te corrigeren scheppen de pedagogisch medewerkers een open en veilige sfeer binnen de groep.

Voorspelbaarheid van de leefomgeving

Een ander belangrijke voorwaarde voor een gevoel van veiligheid bij kinderen zijn structuur, regelmaat en duidelijkheid. Wanneer kinderen niet precies weten hoe de dag zal gaan lopen, wat er allemaal gaat gebeuren en wat ze kunnen verwachten, kan dit een onrustig gevoel veroorzaken waardoor een kind zich onveilig kan voelen. Kinderen voelen zich meer op hun gemak wanneer dingen herkenbaar zijn en ze weten waar ze aan toe zijn. Herhaling maakt het voorspelbaar en veilig. Wij bieden kinderen structuur en regelmaat door te werken met een vaste dagindeling, rituelen, regels en grenzen.

Vertrouwde relatie tussen pedagogisch medewerkers en ouders

Kinderen vertrouwen erop dat ze in goede handen zijn. Dit gevoel wordt versterkt als ze merken dat de ouders vertrouwen hebben in de omgeving en in de pedagogisch medewerkers.

Conflictsituaties

Natuurlijk ontstaan er ook weleens conflictsituaties. Dit hoort bij het “groter groeien”, hierdoor leren kinderen normen en waarden. Kinderen zijn bezig grenzen te ontdekken, dit hoort bij de ontwikkeling van het kind. Wanneer er een conflict is tussen twee kinderen zal de pedagogisch medewerker in eerste instantie niet ingrijpen maar kijken of de kinderen dit conflict zelf oplossen. Pas wanneer de pedagogisch medewerker ziet dat dit niet lukt, zal ze er met de kinderen over praten en proberen samen met de kinderen een oplossing te bedenken. Natuurlijk grijpt een pedagogisch medewerker meteen in wanneer een kind een ander kind pijn doet. Wanneer een kind iets afpakt van een ander kind zal zij het kind aanspreken en zeggen dat het niet aardig is om iets af te pakken en het afgepakte teruggeven. Wanneer bepaald gedrag zich blijft herhalen overleggen we met de ouders. Door samen te observeren en één lijn te trekken en te corrigeren, geeft dit duidelijkheid en structuur aan het kind.

2.2 persoonlijke competenties

Ontwikkeling van persoonlijke competentie is het bevorderen van persoonskenmerken zoals creativiteit, zelfvertrouwen, flexibiliteit, zelfstandigheid en probleemoplossend vermogen. Net zoals praten, denken en bewegen is het voor kinderen belangrijk dat zij deze vaardigheden eigen maken. Deze persoonskenmerken verschillen per leeftijd.

Zo is zelfstandigheid bij de kleine kinderen belangrijk door zelf je rommel op te ruimen of zelf naar de wc te gaan. Bij de grote kinderen gaan we een stapje verder en is zelfstandigheid, zonder toezicht op de buitenspeelplaats van Maxice spelen. Sommige kinderen mogen alleen naar huis vanuit de BSO of naar een sportvereniging met akkoord van ouders middels het zelfstandigheidscontract.

Zelfvertrouwen

Een kind moet zich vrij voelen om aan te geven wat hij/zij graag wil. Als kinderen bevestigd worden in hun keuze krijgen ze zelfvertrouwen. Een kind met zelfvertrouwen kan voor zichzelf opkomen en onafhankelijk functioneren. Het kind durft om hulp te vragen en is niet bang om fouten te maken.

Een kind is goed zoals het is, we willen elk kind het gevoel geven dat het zichzelf mag zijn met al zijn eigenaardigheden.

Pedagogisch medewerkers moedigen kinderen aan in hun spel en helpen hen bij het opdoen van succes ervaringen. Zelfvertrouwen en eigen initiatief wordt gestimuleerd door kinderen positief te benaderen.

Kinderen doen elkaar na, leren van elkaar en helpen elkaar. Bijvoorbeeld helpen met de jas aan doen, een puzzel maken, opruimen etc. Op deze manier kunnen succesverhalen gecreëerd worden. Bij maXice hebben de kinderen wat te zeggen, dat betekent dat kinderen leren praten over de dingen die zij belangrijk vinden, en over dingen die zij graag willen doen, of anders zouden willen. Inspraak hebben moet je wel durven, daar helpen de pedagogisch medewerkers bij.

Zelfstandigheid

Het geeft kinderen een goed gevoel om steeds meer zelf te kunnen. Wij helpen kinderen niet door van alles voor ze te doen, maar door dit samen te doen en het kind te stimuleren het zelf te doen.

We geven ieder kind de kans om dingen zoveel mogelijk zelf te doen, te proberen en op te lossen. Dit geldt voor alle leeftijden. Kinderen die om hulp vragen, zullen in eerste instantie het probleem zelf moeten oplossen. Als de eigen oplossing niet werkt, helpt de pedagogisch medewerker vanzelfsprekend alsnog.

Wij bieden kinderen vanaf 7 jaar een zelfstandigheidscontract aan. De opties om bepaalde handelingen zelfstandig te doen wordt eerst besproken met de ouders. Voorbeeld daarvan is , zonder toezicht op de aangesloten buiten speelruimte spelen. Op deze manier willen we op de BSO een stapje verder gaan om de zelfstandigheid te stimuleren.

Het gevoel van competent zijn wordt bij de kinderen vergroot door hen regelmatig de mogelijkheid te geven zelf keuzes te maken. De pedagogisch medewerkers geven gedurende de dag de kinderen tal van uitdagingen die kinderen in staat stellen zich vaardigheden eigen te maken en te ontdekken waar de eigen grenzen liggen.

2.3 Sociale competenties

Sociale competenties zijn belangrijk om je te kunnen handhaven in de wereld om je heen. Om je goed te kunnen handhaven in een groep heb je kennis en vaardigheden nodig over hoe je met anderen omgaat zoals samenwerken, rekening houden met elkaar, relaties opbouwen en conflicten oplossen. Bij maXice krijgen kinderen de gelegenheid om in groepsverband om te gaan met leeftijdgenootjes en volwassenen. Zij ervaren wat het betekent deel uit te maken van een groep. Bij de grote kinderen zijn vriendschappen en erbij horen belangrijke punten. Hierin begeleiden de pedagogisch medewerker de kinderen in. Ook wordt er met de kinderen samen gezorgd voor een prettige sfeer in de groep waar iedereen zich fijn voelt en zichzelf kan zijn. Kinderen vinden het prettig deel uit te maken van een groep mits zij zich veilig voelen. Daarom wordt er ook veel aandacht besteed aan het stimuleren van onderlinge relaties en het positief benaderen. Als blijkt dat er een kind is op de groep die zich niet prettig voelt, wordt dit besproken met de andere kinderen omdat we ernaar streven om met zijn allen de groepsdynamiek prettig te houden.

De basis- en/ of stamgroep fungeert als thuisbasis. Door samen te spelen met de andere kinderen, neemt een kind binnen de groep verschillende posities in. Door soms bij de jongste kinderen in een groepje te horen en soms bij de oudste groep kinderen, wordt het kind in de gelegenheid gesteld vanuit verschillende posities sociale kennis en vaardigheden op te doen.

De pedagogisch medewerkers spelen bij dit alles een belangrijke rol. Door kinderen te stimuleren belangstelling voor elkaar te hebben, wordt de basis gevormd voor het ontstaan van sociale relaties tussen de kinderen onderling. De pedagogisch medewerkers geven zelf het goede voorbeeld waarbij zij sociale gebeurtenissen verwoorden en aan de kinderen uitleggen waarom bepaald gedrag belangrijk is. De nadruk wordt gelegd op het positief omgaan met elkaar. Bij conflicten tussen de kinderen onderling, begeleiden de pedagogisch medewerkers de kinderen bij het zelf zoeken naar een oplossing of door een ruzie bespreekbaar te maken.

Iedere groep heeft groepsrituelen, bijvoorbeeld bij het eten of drinken, verjaardagen óf bij het wennen of afscheid nemen van een kind. Door deze rituelen ontdekken kinderen dat de rituelen bij hun groep horen en dat zij daar onderdeel van uitmaken.

3. Normen en Waarden

Normen gaan over het gedrag dat we goed vinden of juist afkeuren. Waarden gaan over wat we met elkaar belangrijk vinden. De normen en waarden komen tot uiting in de groepsregels en de gedragsregels. Kinderen leren deze regels kennen door ze af en toe te overschrijden en te bespreken met de kinderen. Door het overbrengen van normen en waarden help je kinderen bij de ontwikkeling van hun geweten.

Binnen de groep komen verschillende normen, waarden en culturele achtergronden samen. Kinderen ontmoeten hier volwassenen en kinderen met verschillende achtergronden en komen zo in aanraking met een diversiteit aan normen, waarden en cultuur.

Deze verschillen mogen er zijn. Wij willen kinderen vooral bijbrengen dat ieders waarden en normen gerespecteerd dienen te worden. Normen en waarden die maXice uitdraagt zijn:

- Wij leren kinderen dat mensen verschillend en gelijkwaardig zijn.
- Naast de verschillen in cultuur zijn er meerdere verschillen te benoemen zoals achtergrond, sekse, geloofsovertuiging.
- Wij staan op een positieve manier stil bij de verschillen en de overeenkomsten
- Respectvol omgaan met elkaar en elkaars eigendommen.

Pedagogisch medewerkers hebben hierin een voorbeeldfunctie. De pedagogisch medewerker zal gewenst, respectvol gedrag bevorderen. Het uiten van verbaal of fysiek geweld vinden wij onacceptabel. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, corrigeren wij het gedrag.

Rekening met elkaar te houden, door het erkennen van eigen en andermans gevoelens. Te denken valt aan het wachten op je beurt, niet door elkaar praten, een ander geen pijn doen, omgaan met conflicten, op de juiste manier vragen te stellen als ze iets willen, ect. De pedagogisch medewerker geeft hierin zelf het goede voorbeeld door deze handelingen na te leven.

Om de kinderen houvast te bieden is het belangrijk voor ze om te weten wat er van ze verwacht wordt.

Hiervoor is het nodig om structuur aan te brengen en duidelijkheid te scheppen over de normen en waarden die wij hanteren binnen de organisatie. Wat is wenselijk gedrag en wat is onwenselijk gedrag, maar ook het aandeel van het kind zelf hierin (actie en reactie). De oudere kinderen kennen over het algemeen de normen en waarden en begrijpen die beter dan dat de jongere kinderen dit doen. Bij de jongere kinderen wordt er dan vaker herhaald wat de normen en waarden zijn, wat er verkeerd is gegaan en hoe het kind het de volgende keer kan aanpakken. Bij de oudere kinderen gaat het vaak niet om wat ze hebben gedaan maar waarom ze iets hebben gedaan. Hierin begeleiden de pedagogisch medewerkers de kinderen door een gesprekje aan te gaan en samen een oplossing te bedenken.

In de groep begeleiden wij de kinderen in interacties met elkaar en met de pedagogisch medewerker. Wij leren de kinderen hun gevoelens te benoemen. En andermans gevoelens te herkennen. Wij leren de kinderen dat emoties voor elk kind anders zijn en dat te respecteren.

Bij maXice zijn de normen en waarden terug te vinden in de sfeer en aankleding van de ruimten, het handelen van de pedagogisch medewerkers en in de manier van met elkaar omgaan. Zo vinden wij het belangrijk dat we respect hebben voor elkaar, dat we op een gelijkwaardige, eerlijke, open en positieve manier met elkaar omgaan. Dit wordt tot uiting gebracht door onder andere; elkaar te begroeten bij binnenkomst en vertrek, elkaar te helpen, elkaar te accepteren, respectvol om te gaan met elkaars bezittingen en elkaar geen pijn te doen.

Omgaan met belonen en corrigeren.

maXice is van mening dat je positief gedrag met name zal zien wanneer positief gedrag wordt geprezen. Belonen (stimuleren van gewenst gedrag) gebeurt bijvoorbeeld door het geven van een compliment, zoals een duimpje omhoog of zeggen 'dat heb je goed gedaan' of een stickertje.

Hoe er gecorrigeerd wordt hangt af van de situatie. In veel gevallen is ongewenst gedrag gering waarbij non verbale communicatie of een kort gesprek vaak voldoende is.

De pedagogisch medewerker heeft een coachende rol. Doormiddel van praten en vragenstellen laat de pedagogisch medewerker het kind inzien dat het gedrag ongewenst was. Ongeacht de leeftijd van het kind gaat het pedagogisch medewerker het gesprek aan. Uiteraard rekening houdend met de woordkeuze die ze hierbij gebruiken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan vragen die een pedagogisch medewerker kan stellen; wat heb jij gedaan? Is dat lief? Hoe voelt het andere kindje zich nu? Denk je dat het pijn heeft gedaan? Hoe kunnen wij dit nu oplossen? De pedagogisch medewerker coacht het kind, afhankelijk van de leeftijd kan de pedagogisch medewerker ook zelf antwoord geven op de vragen. Het doel is om kinderen in te laten zien wat het gedrag met een ander kindje doet.

Soms is gedrag dermate ongewenst dat corrigeren nodig is. Ongewenst gedrag kan bijvoorbeeld gevaar met zich meebrengen. Mocht het gedrag van het kind gevaar met zich meebrengen dan zal de pedagogisch medewerker het kind aanspreken waarbij het gedrag van het kind wordt benoemt maar ook de reden waarom het gedrag niet gewenst is.

Als het kind na twee of drie keer waarschuwen nog niet luistert dan wordt hij of zij even uit de situatie gehaald. Belangrijk is dat de pedagogisch medewerker voor het kind consequent is. Aan het kind wordt uitgelegd dat het even uit de situatie wordt gehaald, omdat het op dat moment ongewenst gedrag vertoont. Dat het even ergens anders moet spelen of zitten en dat we het kort daarna weer opnieuw gaan proberen.

Mocht een kindje na 3 waarschuwingen het ongewenste gedrag nog steeds vertonen dan mag het kind, afhankelijk van zijn/ haar leeftijd, even op een time out plekje zitten, waarna de pedagogisch medewerker een coachend gesprek met het kind aangaat.

4. Inrichting

4.1 Binnenruimte

Spelen neemt in het kinderleven een belangrijke plaats in. Spel is een manier om de wereld te ontdekken en te leren hanteren. Wanneer een kind zich veilig voelt kan het hieraan veel plezier beleven. Daarom neemt het spel op het kinderdagverblijf en de BSO een grote plaats in. Een kind dat het juiste speelgoed aangeboden krijgt, blijft nieuwsgierig en actief. Het is van belang dat de pedagogisch medewerker op het juiste moment het juiste materiaal aanbiedt.

De groep is zo ingericht, dat er verschillende plekken zijn waar de kinderen kunnen spelen. De indeling van ruimtes en meubilair zijn dagelijks herkenbaar, en is daardoor vertrouwd voor de kinderen. Door de verschillende hoeken die wij in de ruimte hebben gecreëerd, willen wij balans in de ruimte aanbrengen. De hoeken verschillen qua aanbod. Bijvoorbeeld rust, grove en fijne motoriek, individueel of samen.

Wij stimuleren de kinderen in:

Het omgaan met speelmateriaal:

- ❖ Mogelijkheid om zelf materiaal te kiezen.
- ❖ Mogelijkheid om materiaal zelfstandig te gebruiken.
- ❖ Instructie om op te ruimen.
- ❖ Inzicht in de wijze waarop het speelgoed geordend is.

Steun en begeleiding geven met het omgaan van speelmateriaal:

- ❖ Helpen, stimuleren, adviseren bij het kiezen van nieuw, spannend, uitdagend materiaal.
- ❖ Weten waar een kind goed in is, wat hij leuk vindt, wat zijn mogelijkheden zijn en wat zijn uitdaging is.
- ❖ Inbrengen van een onbekend of ontbrekend element in het omgaan met bekend en vertrouwd materiaal.

De speelhoeken hebben de volgende kenmerken:

- ❖ Ze zijn tijdens het vrije spel toegankelijk voor alle kinderen.
- ❖ Een speelhoek is ingericht om de ontwikkeling van het kind op een bepaald gebied te stimuleren.

Speelhoeken kunnen zijn:

- ❖ Leeshoek
- ❖ Bouwhoek
- ❖ Poppenhoek
- ❖ Autohoek
- ❖ Knutselhoek
- ❖ Ontspanhoek

Bij de aanschaf van materiaal wordt goed gelet op wat goed aansluit bij de leeftijd en de belevingswereld van de kinderen. Het spelmateriaal is uitdagend en divers. Zo is er bijvoorbeeld:

Binnen speelmateriaal: Gezelschapsspellen, keuken, puzzels, verkleedkleding

Constructiemateriaal: Bouwstenen, Lego, puzzels, auto's, poppen, etc..

Creatieve materialen: Verf/penselen, klei, diversen papier/karton, wol/stof, vilt/raffia, kurk, stiften/wasco/kleurpotloden, scharen etc..

Buiten speelmateriaal: Ballen, stoepkrijt, tennisrackets/ballen, springtouw, Skippybal etc..

Wij hebben de afspraak, dat er zorgvuldig met het materiaal wordt omgegaan. Er is ruimte en vrijheid om te ontdekken en om het zelfvertrouwen te stimuleren. Als er behoefte is aan hulp, dan wordt dit geboden. Tijdens het groepsspel letten wij op de sfeer die ontstaat tijdens het spel, zodat het kind zijn spel kan spelen. Een min of meer gelijkwaardige relatie tussen de kinderen.

4.2 Buitenruimte

Buiten spelen kinderen op een andere manier. Doordat de ervaring van ruimte, weer, licht, grond en ondergrond een heel andere manier is waardoor het spel en onderzoek van kinderen verschilt met die in de binnenruimte.

Buitenspelen is daarom belangrijk voor de ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen. Buiten nodigt uit tot grovere en snellere bewegingen (rennen, hinkelen, fietsen). Kinderen leren meten en schatten en doen spelenderwijs technisch en ruimtelijk inzicht op.

Ook voor de pedagogisch medewerker biedt buiten andere kansen dan binnen. Bellenblazen, tikkertje spelen en andere beweegspelletjes. Met het veroveren van de buitenruimte ontstaat ook binnen ander spel. Materiaal

van binnen wordt naar buiten gebracht en er ontstaan weer nieuwe mogelijkheden, rijker spel, verdieping en ontwikkeling. We geven kinderen de mogelijkheid om zelf het spelmateriaal uit te kiezen en de buitenruimte te ontdekken. Aan de hand van de dagplanning wordt bepaald wanneer de kinderen naar buitengaan. Zo heeft de pedagogisch medewerker ook de kans om recreatieve spellen uit te voeren.

Eisen die wij aan de ruimte stellen:

- ❖ Bekend en vertrouwd voor een kind.
- ❖ Vaste ruimte en plaats voor activiteiten.
- ❖ Grootte en indeling.
- ❖ Kleur en materiaalkeuze.
- ❖ Kindgericht.
- ❖ Warm en eigen.
- ❖ Uitnodigend.

De balans die in de ruimte aanwezig is:

- ❖ Rust en actie.
- ❖ Spannend en veilig.
- ❖ Stilte en geluid.
- ❖ Alleen en samen.

Veiligheid en geborgenheid in de groep:

- ❖ Veilig en ongestoord spelen.
- ❖ Kansen om pret te maken, ondeugende dingen uit te halen.
- ❖ Mogelijkheden om op te gaan in eigen spel.
- ❖ Mogelijkheden om werkstukken te tonen.

Kenmerken voor binnen en buiten ruimte:

- ❖ Gebruik van licht en lucht.
- ❖ Ruimte voor geborgenheid.
- ❖ Contact met anderen.

5. Teamsamenstelling en scholing

Onze pedagogisch medewerkers beschikken allemaal over de, voor de werkzaamheden passende, beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang staat beschreven. De inzet van onze pedagogisch medewerkers berekenen we volgens de BKR (beroepskracht–Kind Ratio).

Nieuwe rekensystematiek BKR buitenschoolse opvang

Vanaf 01 juli 2024 wordt het beroepskracht-kind ratio op het niveau van het kindercentrum berekend en niet meer op groepsniveau. De BKR van de locatie is afhankelijk van de leeftijdssamenstelling van de verschillende groepen. Hierdoor komt er meer ruimte om de groepen in te delen op basis van de behoefte en ontwikkeling van de kinderen. Een groep mag maximaal 30 kinderen tellen.

Bij de berekening worden de volgende rekenregels gehanteerd:

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen op een kindercentrum wordt bepaald op basis van de formule $(A \times 0,1) + (B \times 0,083)$, waarbij:

- A staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van vier jaar tot en met zes jaar;
- B staat voor het aantal kinderen op het kindercentrum in de leeftijd van zeven jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt;
- bij een uitkomst van 0,18 of hoger naar boven wordt afgerond, en
- bij een uitkomst lager dan 0,18 er ten minste een beroepskracht ingezet wordt, indien er kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

Deze rekenregels zijn terug te vinden <https://1ratio.nl/bkr/#/rekenregels>.

Iedere groep werkt met vaste pedagogisch medewerkers om een goede hechting van de kinderen met de pedagogisch medewerker te bevorderen.

Bij afwezigheid van een pedagogisch medewerker, door bijvoorbeeld verlof of ziek zijn, wordt vervanging geregeld. Door een flexibele inzet van medewerkers kan veelal intern vervanging geregeld worden. Op deze manier is gegarandeerd dat ook bij afwezigheid van vaste pedagogisch medewerkers de kinderen in vertrouwde handen zijn. Echter kan het voorkomen dat voor het invullen van de verschillende diensten gebruik wordt gemaakt van een uitzendbureau.

5.1 Personenregister en VOG

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich inschrijven in het Personenregister Kinderopvang, dit geldt voor zowel de pedagogisch medewerkers, de invalkracht(en), de huishoudelijk medewerkers, als de stagiaires. Het geldt ook voor mensen die tijdens kantooruren regelmatig aanwezig zijn op het kinderdagverblijf. Voor die inschrijving is een actuele Verklaring Omtrent Gedrag Natuurlijke Persoon nodig (VOG) en deze mag niet ouder zijn dan twee maanden. Het Personenregister Kinderopvang zorgt voor de continue screening van de medewerkers binnen de kinderopvang.

5.2 Locatie-coördinator

Bij maXice zijn er locatie-coördinatoren die verantwoording afleggen aan de directie. Deze locatie-coördinatoren zijn verantwoordelijk voor alle locaties van maXice en zijn een aanspreekpunt voor de gemeente, GGD, scholen en bedrijven van buitenaf.

5.3 Assistent Locatie-coördinator

De assistent locatie-coördinatoren ondersteunen de locatie-coördinatoren in hun werkzaamheden. De assistent locatie-coördinatoren zijn tevens ook eerste aanspreekpunt voor de pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders.

5.4 Pedagogisch medewerker

Pedagogisch medewerkers die bij maXice komen werken worden ingewerkt volgens een inwerkprogramma om de locatie en het beleid te leren kennen. Dit inwerkprogramma is verdeeld over een aantal weken. De locatie-coördinator is verantwoordelijk voor het inwerkprogramma.

De locatie- coördinator draagt zorg voor de deskundigheidsbevordering van de pedagogisch medewerkers. Dit gebeurt middels diverse overlegvormen: gesprekken met individuele medewerkers, coaching, groepsoverleggen en teamoverleggen. Daarnaast is er vakliteratuur aanwezig op het kinderdagverblijf. Pedagogisch medewerkers volgen een (kinder) EHBO-cursus en trainingen of workshops op het gebied van pedagogisch kwaliteit.

5.5 Anders gekwalificeerde beroepskrachten (op de buitenschoolse opvang)

Vanaf 1 juli 2024 mogen anders gekwalificeerde beroepskrachten worden ingezet op de buitenschoolse opvang. Binnen onze organisatie wordt geen gebruik gemaakt van de inzet van anders gekwalificeerden.

5.6 Groepshulp/ Facilitaire medewerkers

Bij maXice willen wij de pedagogisch medewerkers ondersteunen m.b.v. het inzetten van groepshulpen en facilitaire medewerkers. De groepshulpen staan de pedagogisch medewerkers bij door bijvoorbeeld, licht verzorgende en huishoudelijk werk te verrichten, voorraad bij te houden maar ook assisteren bij het begeleiden van kinderen bij activiteiten. De facilitaire medewerker richt zich op de schoonmaakwerkzaamheden binnen en rondom het gebouw.

De groepshulpen en facilitaire medewerker krijgen ook een (kinder) EHBO-cursus aangeboden en kunnen deelnemen aan werkoverleggen.

5.7 Pedagogisch medewerker in opleiding

Maxice werkt met pedagogisch medewerkers in opleiding (PMIO). Deze toekomstige beroepskrachten zijn zij-instromers, afkomstig uit een andere branche of volgen aanvullende scholing omdat hun diploma niet volledig kwalificeert. Ook medewerkers die de opleiding via een beroepsbegeleidende leerweg (BBL) volgen zijn welkom bij maXice.

De PMIO kan bij maXice deze kwalificatie behalen waardoor hij/zij als volwaardige beroepskracht op de groep zal staan. Daarnaast krijgen zij ook een (kinder) EHBO-cursus aangeboden en nemen zij deel aan werkoverleggen. De formatieve inzetbaarheid op de groep wordt steeds meer opgebouwd gedurende hun opleiding (zie BPV-plan).

Het formatief inzetten van een PMIO'er is afhankelijk van het aantal in te zetten pedagogisch medewerkers op de locatie per landelijke register kinderopvang (Irk). Indien er één pedagogisch medewerker volgens de beroepskracht-kindratio ingezet hoeft te worden, zal een PMIO'er boventallig worden ingezet / niet formatief ingezet worden.

5.7.3 Inzet pedagogisch medewerker in opleiding

Vanaf 01 juli 2024 mag een pedagogisch medewerker in opleiding als vaste gezicht ingezet worden wanneer de pedagogisch medewerker in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond.

Wanneer een pedagogisch medewerker in opleiding als vaste gezicht ingezet wordt, vindt er een maandelijkse evaluatie moment plaats tussen de (assistent) locatie-coördinator en pedagogisch medewerker in opleiding. Tijdens dit evaluatie moment wordt o.a. besproken hoe de pedagogisch medewerker in opleiding inspeelt op de signalen en individuele behoeften van de kinderen.

De afspraken omtrent deze begeleiding worden in een persoonlijk begeleidingsplan vastgelegd en ondertekend door de pedagogisch medewerker in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider.

Wanneer een pedagogisch medewerker in opleiding op de stamgroep werkzaam is, moet er tenminste één gekwalificeerde pedagogisch medewerker naast de pedagogisch medewerker in opleiding werkzaam zijn. Dit geldt ook als de pedagogisch medewerker in opleiding geen vaste gezicht is. Maximaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers op het kinderdagverblijf mag uit pedagogisch medewerkers in opleiding bestaan.

5.8 Permanente scholing/professionalisering

Kinderopvang is een vak, de pedagogisch medewerkers zijn professionals. Zoals in elk vak is het belangrijk om te blijven leren. Samen met de medewerkers stellen wij om die reden jaarlijks een scholingsplan 'maXice academy' op. Hierbij is oog voor de laatste ontwikkelingen en thematiek. Daarnaast worden de volgende zaken beschreven:

- Het beschikbare budget
- De scholingsfaciliteiten
- Loopbaanfaciliteiten (om te komen tot een persoonlijk ontwikkeling- of opleidingsplan)

Babyscholing

De pedagogisch medewerkers en invallers die werken met baby's hebben de, per 1 januari 2025 verplichte, extra scholing met goed resultaat gevolgd. Deze scholing is gericht op kennis en vaardigheden, specifiek voor het werken met baby's. Deze babyscholing is onderdeel van het scholingsplan van de pedagogisch medewerkers welke de scholing nog niet gevolgd of afgerond hebben.

Taaleis voor medewerkers

Een goede taalontwikkeling is belangrijk voor het kind om een goede start te maken op de basisschool, een taalrijke omgeving is hierbij cruciaal. Pedagogisch medewerkers moeten daarom minimaal niveau 3F of B2 voor mondelinge vaardigheid hebben. Deze kwalificatie-eis gaat in per 1 januari 2025. Dat betekent dat pedagogisch medewerkers vanaf dat moment aantoonbaar aan deze eis moeten voldoen. Dit zal een onderdeel zijn van het scholingsplan en er zal voor worden gezorgd dat de pedagogisch medewerkers aan deze eis voldoen.

Pedagogisch beleidsmedewerker

De beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid, daarnaast heeft de beleidsmedewerker een taak bij het bewaken en invoeren van pedagogisch beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogisch visie. De locatie-coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de evaluatie hiervan.

Coaching on the job

Om de pedagogisch medewerkers te helpen bij hun dagelijkse werkzaamheden worden zij vanaf 1 januari 2019 gecoacht. Het doel hiervan is het bevorderen van deskundigheid en professionele vaardigheden van pedagogisch medewerkers verbeteren, wat weer ten gunste komt van de kwaliteit. Dit gebeurt door middel van de inzet van een pedagogisch coach; zij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het pedagogisch beleid en het coachen en begeleiden van de medewerkers tijdens hun werkzaamheden.

Aantal uren inzet voor 2024

Voor de functie pedagogisch beleidsmedewerker is de volgende rekenregel van toepassing:
50 uur X het aantal kindercentra (per LRK) = aantal beleidsuren.

Rekensom: 5 X 50 uur = 250 uur

Voor de functie pedagogisch coach is de volgende rekenregel van toepassing:

10 uur X aantal FTE (fulltime-equivalente) = aantal coaching uren

Note: 1 fte staat gelijk aan werkweek van 36 uur.

- Locatie Kerklaan 0-4 jaar (4.9 fte): 49 uur per jaar
- Locatie Kerklaan 4-12 jaar (0.7 fte): 7 uur per jaar
- Locatie Wormerhoek 0-4 jaar (5.6fte): 56 uur per jaar
- Locatie Wormerhoek 4-12 jaar (5.6fte): 56 uur per jaar
- Locatie Toekomst Sterren 0-4 jaar (4.7 fte): 47 uur per jaar
- Locatie Toekomst Sterren 4-12 jaar (1.0 fte): 10 uur per jaar

De uren en begeleiding wordt vastgelegd in het coachingsplan. De pedagogisch medewerker krijgt ook een verslag van zijn of haar coaching.

5.10 Stagiaires

Om aankomende beroepskrachten de kans te geven ervaring op te doen, kunnen jaarlijks een aantal stagiaires en pedagogisch medewerkers in opleiding hun stage/ praktijkervaring voltooien binnen maXice.

Er zijn in grote lijnen 4 soorten stages:

- ❖ BOL
- ❖ BBL
- ❖ Zij- instromer (Erkenning Verworven Competenties)
- ❖ Aanvullende scholing zodat hun diploma kwalificeert voor zowel kinderopvang als buitenschoolse opvang

Stagiaires maken deel uit van ons team, maar worden begeleid door één vaste pedagogisch medewerker. Er wordt goed gekeken naar wat een stagiaire zelfstandig kan doen en waar meer begeleiding bij nodig is.

Stagiaires worden altijd boventallig ingezet op de groep. Pedagogisch medewerkers in opleiding kunnen wel formatief op de groep worden ingezet (zie taakomschrijving stagiair beleid BPV-plan)

De werkzaamheden van de stagiaire en pmio bestaat uit:

- ❖ Meedraaien in het dagritme van de groep/ locatie
- ❖ Huishoudelijke taken; de groep schoonmaken
- ❖ Een activiteit leiden (onder toezicht van een pedagogisch medewerker).
- ❖ Overdrachten over kinderen aan ouders (dit wordt geoefend onder begeleiding van een pedagogisch medewerker).
- ❖ Stimuleert kinderen tot deelname aan de groep en begeleidt hen hierbij.

Gedurende de stage worden stagiaires voornamelijk boventallig, conform cao-kinderopvang ingezet. De PMIO zal gedurende de praktijkervaring, formatief in gezet worden op de groep afhankelijk van de evaluatie van de praktijkbegeleider (locatie-coördinator). Dit houdt in dat het team van vaste pedagogisch medewerkers wordt aangevuld met een stagiaire/ pmio' ers. Een belangrijk voorwaarde die bij het begeleiden van stagiaires/ pmio' ers gesteld wordt, is dat de professionaliteit en de kwaliteit van de opvang gewaarborgd blijft. Alle stagiaires / pmio' ers moeten voor het starten een verklaring omtrent gedrag overleggen en gekoppeld via het personenregisterkinderopvang.

In de beroepspraktijk kan de stagiaire/ pmio in werkelijkheid oefenen. Het is belangrijk dat de stagiaire/ pmio de beroepshouding ontwikkelt en dat de zij daarin groei laten zien. De stagiaire/ pmio moet daarom niet continu worden beoordeeld, maar dient de gelegenheid te krijgen zichzelf te ontwikkelen. De dagelijkse feedback op het functioneren is daarbij een belangrijk instrument. Bij de inschatting of een stagiaire/ pmio de potentie bezit zich te ontwikkelen tot een professional, spelen houding, motivatie en leervermogen een rol. Deze spelen dan ook een belangrijke rol bij de beoordeling.

Locatie-coördinatoren wijzen pedagogisch medewerkers aan die stagiaires/ pmio' ers mogen begeleiden. Daar wordt o.a. gekeken naar een positief werkhouding en kennis van beleid. Deze pedagogisch medewerker zal door de begeleiding meer afwisseling in de dagelijkse werkzaamheden ervaren en verdere persoonlijke ontwikkeling doormaken. Zij zijn zeer bewust bezig met het overdragen van kennis en vaardigheden op de stagiaire/ pmio. Het begeleiden van stagiaires/ pmio' ers kan zelfreflectie stimuleren. Tevens blijven de pedagogisch medewerkers op de hoogte van de kennis en vaardigheden die de stagiaire/ pmio tijdens de opleiding aangeboden krijgt.

6. Signaleren en doorverwijzen

maXice heeft een signalerende rol op het gebied van het onderkennen van gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen. Ook kunnen er kinderen zijn die anderszins bedreigd worden in hun ontwikkeling, bijvoorbeeld door mogelijke verwaarlozing of mishandeling. Wij zijn ons bewust van de verantwoordelijke taak die op ons rust en zullen zo alert mogelijk zijn. MaXice heeft als doelstelling een positieve bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen die de opvang bezoeken en hecht daarom belang aan een zo vroeg mogelijke signalering van problemen bij kinderen. De pedagogisch medewerker is in staat problemen of zorgen te signaleren en zal vervolgens in het belang van het kind handelen door bijvoorbeeld ondersteuning te organiseren in overleg met ouders.

De pedagogisch medewerkers worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen middels:

- De jaarlijkse studiedag op de werkvloer waarbij externe deskundigen ingaan op onze hulpvraag, daarnaast geven zij trainingen en voorzien zij ons van inhoudelijke informatie
- Aantrekken van hoogopgeleide studenten in hun afstudeerfase om aan het personeel trainingen en adviezen te geven in vooral (non-verbale) communicatie en andere vlakken van signaleren.
- Structureel overleg met collega's en leidinggevende waarin de kinderen besproken worden
- Het protocol kinderen met opvallend gedrag, hoe te handelen en het te volgen stappenplan.
- Het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang.
- Waar nodig wordt er advies ingewonnen bij externe organisaties als: de GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin (Centrum voor Jeugd en Gezin komt , met akkoord van de ouders, op verzoek op locatie om een kind te observeren)

In ons protocol kinderen met opvallend gedrag staan de stappen omschreven die genomen dienen te worden, wie er verantwoordelijk is en hoe de begeleiding is geregeld.

In het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang (meldcode) staan de stappen die genomen dient te worden bij verdenking van verwaarlozing of mishandeling, daarnaast staat beschreven wie de aandacht functionarissen zijn bij maXice.

Stappenplan bij kinderen met opvallend gedrag

	WIE	ACTIE	TIJDSPAD
Signalen	Pedagogisch Medewerker	Problemen bespreken Met collega's	Bespreken met collega's (vraag je hierbij af of het kan wachten tot het overleg)
Verhelderen	Pedagogisch medewerker	In overleg met de leidinggevende wordt beslist of er een gesprek met ouders moet komen om de zorg kenbaar te maken	Maximaal 2 weken na het overleg
Gesprek met ouders	Mentor kind met leidinggevende	Benoem wat er is gesignaleerd. Vraag of ouders het herkennen en wat hun bevindingen zijn. Zorg uitspreken! Maak hierna een nieuwe afspraak met ouders	Maximaal 2 weken na overleg
Observeren	Mentor kind	Observatie maken van het kind op de groep aan de hand van observatieformulieren. Het hele team houdt op schrift opvallend gedrag bij en beschrijft de contactmomenten met ouders	In de tussenliggende weken tussen 1 ^{ste} en 2 ^{de} gesprek met ouders
Vervolggesprek ouders	Mentor kind met leidinggevende	Met ouders wordt de observatie besproken en samen met hen wordt er naar de volgende stap gekeken. Wat zijn de mogelijkheden?	Maximaal 2 tot 3 weken na eerste gesprek
Vervolg n.a.v. het 2^{de} gesprek met ouders	Mentor kind met leidinggevende	Afspraken maken met ouders over gezamenlijke omgang t.a.v. opvallend gedrag van hun kind. Indien nodig wordt er extern hulp gezocht, initiatief ligt bij de ouders Pedagogisch medewerker biedt ondersteuning. Bespreek met ouders hoe je contact houdt	Maximaal 2 weken na het vervolggesprek met ouders
Ouders willen Geen hulp	Mentor kind en/of leidinggevende	Overleg altijd met de leidinggevende. Blijf in gesprek met ouders. Vraag je af of het wenselijk of noodzakelijk is dat er hulp wordt ingeschakeld. Bij direct gevaar altijd ingrijpen. Plan een nieuw gesprek met ouders en blijf ze informeren.	
Evaluatie	Mentor kind met leidinggevende	Vooraf evalueren met leidinggevende en daarna evaluatie met ouders	Maximaal 3 maanden na het starten van het plan van aanpak
Afsluiting	Mentor kind en/of leidinggevende	Dossier afsluiten of doorverwijzen naar andere instanties	Afhankelijk van situatie, afspreken onder partijen in evaluatie

Als de zorg door ouder/verzorger wordt gedeeld en zij toestemming geven voor het consulteren van externe deskundigheid, dan werkt maXice o.a. samen met de GGD, consultatiebureau en het Centrum voor Jeugd en Gezin.

6.1 Overdracht

Als uw kind 4 jaar wordt gaat het naar de basisschool en misschien naar de buitenschoolse opvang. Om de overgang van kinderdagverblijf naar de basisschool en buitenschoolse opvang voor uw kind zo soepel mogelijk te laten verlopen, werkt maXice met een schriftelijke overdracht naar de basisschool en buitenschoolse opvang van uw kind.

Het Capelse Overdrachtsdocument is een uniform hulpmiddel dat moet bijdragen aan de ontwikkelingslijn voor ieder kind. Door overdracht van de ontwikkeling van uw kind, onder andere op het gebied van taal, spel en motoriek en hoe uw kind met andere kinderen omgaat. Met de informatie zorgt de basisschool en buitenschoolse opvang dat uw kind de juiste aandacht krijgt en ondersteuning.

We delen deze informatie indien u, de ouder(s)/ verzorger(s), ons hiervoor schriftelijke toestemming heeft gegeven door het document te ondertekenen nadat het met u is besproken.

Het Capelse Overdrachtsdocument wordt uiterlijk 6 weken voordat het kind de opvang verlaat ingevuld en besproken met de ouders. Aanvullingen en opmerkingen van de ouders worden meegenomen in het document. MaXice verstuurt per post, na ondertekenen van de ouders, het document vier weken voordat het kind de opvang verlaat. Een kopie van het document wordt voor een jaar op de locatie bewaard in een gesloten kast.

7. Wennen en de wenperiode

Voordat het kind start op de groep vindt er een wenperiode plaats. In overleg met de pedagogisch medewerker en/ of assistent locatie-coördinator, wordt er een startmoment afgesproken, dit moment ligt op of na de startdatum van het contract.

Het verloop van het wenproces is per kind verschillend. Dit heeft bijvoorbeeld te maken met de leeftijd van het kind, het karakter en of een kind al eerder op een opvang gezeten heeft. De pedagogisch medewerker zal daarom in samenspraak met de ouder(s) per kind bekijken welke en hoeveel begeleiding nodig is.

Het doel van zo een wenmoment is o.a.;

- Dat uw kind vertrouwd raakt op de locatie/de groep: het dagritme, de pedagogisch medewerkers, de groepsgenootjes.
- Dat ouder(s)/verzorger(s) vertrouwd raken met de nieuwe situatie en een vertrouwensrelatie kunnen ontwikkelen met de pedagogisch medewerkers.
- Er zal kennisgemaakt worden met de mentor.

De pedagogisch medewerker geeft het kind hulp en steun door tijd te nemen voor het kind, structuur te bieden (dagprogramma), grenzen aan te geven (groepsregels) en oogcontact te houden.

7.1 Wennen intern

Voordat het kind gaat wennen op een andere groep worden ouders hiervan op de hoogte gebracht. De ouders worden in gelegenheid gesteld een rondleiding te doen op de nieuwe groep en worden voorgesteld aan de pedagogisch medewerkers. Er zullen wenmomenten ingepland worden volgens het intern wenbeleid van de locatie.

Elke locatie heeft zijn eigen externe en interne wenschema. De specifieke wenschema van elke locatie staat beschreven in de pedagogisch werkplan van de desbetreffende locatie.

8. Stamgroep, vaste gezichten en drie-uursregeling

8.1 Stam- en basisgroep

De opvang vindt plaats in stam- en basisgroepen. Op het kinderdagverblijf worden de kinderen opgevangen in een stamgroep en op de buitenschoolse opvang in een basisgroep. Elk kind heeft één vaste stam- of basisgroep hierna te noemen stamgroep. Aan deze stamgroep zijn vaste beroepskrachten toegewezen. Met toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. Het kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een andere stamgroep geplaatst worden;

- Op verzoek van ouders, bv omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep. Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor toestemming.
- Als gevolg van over- of onderbezetting op de groep of om pedagogisch redenen. Medewerkers op de groepen of de assistent locatie-coördinator brengen de ouders vooraf op de hoogte van een incidentele wijziging van de stamgroep. Met ondertekening van de toestemmingsverklaring geven ouders hiervoor toestemming.
- Indien voor een door ouders aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind.
- Indien voor een door ouders aangevraagde (extra) dag geen plaats is op de vaste stamgroep van het kind.

8.2 Samenvoegen van groepen

In bepaalde situaties kan ervoor gekozen worden om groepjes kinderen buiten hun stamgroep samen te voegen. Hierdoor is er meer keus voor kinderen om samen te spelen en ontstaat er gelegenheid om specifieke activiteiten aan te bieden, bv aan kinderen van dezelfde leeftijd of aan kinderen met dezelfde interesse. Het dagprogramma op de groepen komen overeen. Daardoor is de werkwijze op een (samengevoegde) groep voor de kinderen herkenbaar. De continuïteit voor de kinderen is zo gewaarborgd. Pedagogisch medewerkers van de andere groep zijn bekende en vertrouwde personen voor de kinderen, omdat op diverse momenten gedurende de week bewust gekozen wordt voor het open deuren beleid.

Stamgroepen kunnen worden samengevoegd:

- Bij een structureel lagere bezetting van groepen op een specifieke dag van de week
- Bij een lagere bezetting van groepen in vakantieperiodes
- Bij overmacht situaties op de buitenschoolse opvang
- Aan het begin en aan het einde van de dag

Bij opvang in een andere stamgroep (0-4 jaar) of in een tweede basisgroep dient vooraf schriftelijk toestemming te worden gegeven. Dat kan incidenteel of gedurende een bepaalde periode voorkomen.

8.3 Vaste gezichten op de groep

Een vast gezicht is een pedagogisch medewerker die altijd werkt als uw kind aanwezig is.

8.3.1 Vaste gezichten criterium

Voor baby's (nul-jarigen) geldt dat er maximaal twee vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn. Er zijn maximaal drie vaste gezichten toegestaan bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch medewerkers vereist.

Voor kinderen van één jaar en ouder geldt dat maximaal drie vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van één jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch medewerkers vereist.

Wat is er veranderd?

Er mag tijdelijk afgeweken worden van het vaste gezichten norm, door een andere pedagogisch medewerker in te zetten afwijkend van het vaste gezicht.

Wanneer kan dit worden ingezet?

Wanneer het vaste gezicht ziek, verlof en of vakantie heeft. Hiervoor geldt dat voorgaande maximaal 4 weken aaneensluitend is.

Aan welke voorwaarden moet er worden voldaan?

- Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichtencriterium maximaal twee of drie vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er vier vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging van het afwezige vaste gezicht kan worden ingezet;
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan vier aaneengesloten weken afwezig zijn;
- De houder heeft in het pedagogisch beleidsplan opgeschreven hoe, bij het inzetten van een andere pedagogisch medewerker, de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd.

Tijdens vakantie, verlof, ziekte van een beroepskracht of wegens calamiteit (overmacht situatie) zullen wij altijd streven dat er een vaste pedagogisch medewerker per groep beschikbaar is. Als dat wegens omstandigheden niet haalbaar is zullen we de volgende stappen toepassen:

1. Pedagogisch medewerker van een ander groep, zelfde locatie, inzetten.
2. Pedagogisch medewerker van een andere locatie, zelfde organisatie, inzetten.
3. "Vast" pedagogisch medewerker in opleiding naast een bevoegde medewerker
4. Een vast (ZZP) invalkracht(vanuit een vaste uitzendbureau of rechtstreeks), voor een vaste periode
5. Een bevoegde medewerker van kantoor (assistent locatiemanager/ locatiemanager)
6. Indien bovenstaande stappen niet haalbaar zijn zal helaas de groep moeten sluiten.

Het voordeel van de bovenstaande punten is dat het medewerkers zijn die de algemene visie van het kinderdagverblijf kennen en dit kunnen toepassen in de praktijk. Ook zorgt dit ervoor dat ouders hun kinderen met een veilig gevoel naar de opvang kunnen brengen.

Door het herkenbare dagritme aan te bieden stimuleren wij de kinderen in hun ontwikkeling in een emotionele veilige omgeving. De kinderen floreren in hun zelfvertrouwen en vertrouwen in hun omgeving.

Een pedagogisch medewerker in opleiding (BBL/ EVC) kan de pedagogisch medewerker kan fungeren als "vast" gezicht naast een bevoegde medewerker. Het voordeel daarvan is dat deze medewerker de kinderen en ouders kent en visa en versa.

De pedagogisch medewerker zijn maximaal 3 weken aaneengesloten op vakantie, ook dit wordt ruim van tevoren besproken, zodat er altijd 1 vaste beroepskracht per groep aanwezig is.

Als een vaste gezicht van de groep langer afwezig is, dan zullen de ouders van de groep hiervan op de hoogte worden gebracht en zal er een nieuwe definitieve vaste gezicht voor de kinderen worden ingezet.

8.3.2 Inzet pedagogisch medewerker in opleiding

Vanaf 01 juli 2024 mag een pedagogisch medewerker in opleiding als vaste gezicht ingezet worden wanneer de pedagogisch medewerker in opleiding het eerste leerjaar heeft afgerond.

Wanneer een pedagogisch medewerker in opleiding als vaste gezicht ingezet wordt, vindt er een maandelijkse evaluatie moment plaats tussen de (assistent) locatie-coördinator en pedagogisch medewerker in opleiding. Tijdens dit evaluatie moment wordt o.a. besproken hoe de pedagogisch medewerker in opleiding inspeelt op de signalen en individuele behoeften van de kinderen.

De afspraken omtrent deze begeleiding worden in een persoonlijk begeleidingsplan vastgelegd en ondertekend door de pedagogisch medewerker in opleiding, de opleidingsbegeleider en de praktijkbegeleider.

Wanneer een pedagogisch medewerker in opleiding op de stamgroep werkzaam is, moet er tenminste één gekwalificeerde pedagogisch medewerker naast de pedagogisch medewerker in opleiding werkzaam zijn.

Dit geldt ook als de pedagogisch medewerker in opleiding geen vaste gezicht is.

Maximaal de helft van het aantal pedagogisch medewerkers op het kinderdagverblijf mag uit pedagogisch medewerkers in opleiding bestaan.

8.4 Drie-uursregeling

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio gedurende maximaal drie uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen tijdens die uren minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kind-ratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

De invulling van de drie-uursregeling zijn vastgelegd in het pedagogisch werkplan op locatie. Hier wordt in beschreven in welke situaties en welke pedagogisch afwegingen er worden gemaakt, in gedachten houdend de behoefte van het kind, waarin de drie-uursregeling vorm wordt gegeven.

Hierover wordt actief naar ouders gecommuniceerd wanneer er afgeweken wordt van de beroepskracht-kind ratio en hoe de pedagogisch behoeften gewaarborgd wordt gedurende de drie-uursregeling.

Buitenschoolse opvang

Op de buitenschoolse opvang mogen ervoor en na schooltijd en op vrije middagen maximaal een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet. Tevens geldt inzet van minimaal de helft van de benodigde pedagogisch medewerkers. Naast dit half uur per dag is op vrije dagen en in de vakantie dezelfde drie-uursregeling van toepassing als in de dagopvang. Op voorwaarde dat minimaal 10 uur aaneengesloten opvang geboden wordt. Ook de buitenschoolse opvang moet de drie-uursregeling vastleggen in het werkplan.

9. Verzorging

9.1 Eten en drinken

Binnen maXice bieden we een gezonde en gevarieerde voeding aan.

Baby's hebben hun eigen voedingsschema. We nemen dit schema zoveel mogelijk over zoals het thuis ook gehanteerd wordt. Wanneer een kind borstvoeding krijgt, kan dit ook bij kinderdagverblijf maXice. Er zijn hygiëneregels rondom het meebrengen, bewaren en opwarmen van borstvoeding, deze hanteren wij zeer strikt. Wanneer een kind geen borstvoeding krijgt, maar flesvoeding, verstrekken wij de flesvoeding die bij de leeftijd van het kind hoort. Deze flesvoeding (Nutrilon) wordt, vanwege voedselveiligheid, ter plekke bereid op de groep. Naast borstvoeding en/of flesvoeding bieden we de kinderen tot 1 jaar water of lauwe thee (vanaf 6 mnd) aan. We stimuleren de kinderen vanaf de leeftijd van 8 maanden te oefenen met drinken uit een (plastic) beker. Dit is beter voor de mondmotoriek dan drinken uit een tuitbeker. Een kind hoeft bij ons de beker niet helemaal leeg te drinken. We stimuleren wel het drinken tijdens vaste drinkmomenten.

We starten pas na overleg met ouders met het geven van de eerste hapjes 'vast' voedsel naast de borst- of flesvoeding. Volgens de richtlijnen van Jeugdgezondheidszorg is dit in de leeftijd tussen de vier en zes maanden. In overleg met de ouders worden de melkvoedingen steeds meer vervangen door vast voedsel. We starten met de zogenaamde 'oefenhapjes', waarbij het eten fijngeprakt is. We oefenen hierbij de mondmotoriek door de voeding te geven met een (ondiep, plastic) lepeltje. Het fruit dat we hierbij geven, is vers gepureerd en wordt ter plekke op de groep bereid. We bieden bij het eerste fruithapje nog geen gecombineerd fruit aan. Zo leert het kind eerst te wennen aan de smaken. We starten met de zachte smaken, zoals peer, banaan, appel. Als het kind beter kan happen, bieden we stukjes vers fruit aan.

Na overleg met ouders wordt aan kinderen tot de leeftijd van één jaar een vers groentehapje verstrekt. Deze verzorgen we ook vers op de groep. Net als fruit bieden wij geen gecombineerd groente aan maar één soort groente zodat het kind aan de smaak kan wennen.

Vanaf 1 jaar gaan de kinderen mee in het eetschema van maXice. Gezamenlijk eten heeft meerdere functies. Behalve dat eten en drinken goed is voor de ontwikkeling van het kind, heeft het ook een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust. Er zijn verschillende tafelmomenten waarbij de kinderen verschillende soorten voeding en drinken aangeboden krijgen op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang. Tijdens de maaltijd is er ook de gelegenheid om met elkaar te praten en naar elkaar te luisteren. Dit gebeurt in een leuke ontspannen sfeer. De kinderen worden op een speelse manier gestimuleerd te drinken en te eten. Wanneer het kind eraan toe is, stimuleert de pedagogisch medewerker, het kind met het smeren en belegen van zijn /haar eigen boterham.

De dagstructuur staat beschreven in het pedagogisch werkplan van de desbetreffende locatie.

9.2 Allergie en bijzonderheden

Bijzonderheden zoals een allergie, dieet of wensen vanuit een geloofsovertuiging worden tijdens het intakegesprek op het intakeformulier genoteerd en in Bitcare.

Op elke groep en in de keuken wordt duidelijk en zichtbaar opgehangen wat elk kindje wel of niet mag eten en drinken en dit wordt tevens genoteerd in Bitcare.

De pedagogisch medewerkers proberen een alternatief voedingsmiddel te geven als dit mogelijk is. Indien dit niet mogelijk is vragen we of de ouders dit zelf willen meegeven.

9.3 Feesten en trakteren

Op het kinderdagverblijf en de BSO vieren we alle verjaardagen van de kinderen en pedagogisch medewerkers. Voor de jarige wordt een feestmuts gemaakt en de jarige krijgt een cadeautje. De jarige mag op een stoel staan/zitten en we zingen samen verjaardag liedjes. De kinderen mogen ook een traktatie meenemen en uitdelen.

Zodra een kind het kinderdagverblijf of de BSO verlaat vieren we dit met een afscheidsfeestje. Ook nu krijgt het kind een afscheidsmuts en zingen we liedjes. We vertellen duidelijk aan alle kinderen dat het kind of de medewerker weg gaat en waarnaartoe. De kinderen krijgen hun werkjes in een plakboek mee naar huis na het feestje.

Wij adviseren ouders om een gezonde traktatie, zoals fruit en groentesnacks, mee te nemen. Deze gezonde traktaties mogen de kinderen direct uitdelen en eten. Zodra het een ongezonde traktatie betreft, zoals snoep en chips, zullen we de traktaties mee geven naar huis zodat de ouder zelf kan beslissen of ze het aan hun kind willen geven. Wanneer het kind geen traktatie bij zich heeft, mogen ze een koekje van het kinderdagverblijf uitdelen.

Samen met de kinderen vieren we de feestdagen.

9.4 Slapen en rusten

Het slapen is een vast ritueel voor de kinderen.

Op de babygroep slapen de kinderen op verschillende tijden. Bij de baby's wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met het slaapritme van het kind. De dreumesen gaan met het dagritme mee en gaan een of twee keer naar bed.

Op elke slaapruiimte is een babyfoon aanwezig zodat de pedagogisch medewerkers op de groep 'contact' houden met de kinderen in de slaapkamer. Ook nemen zij minimaal elke 15 minuten een kijkje in de slaapkamer. Als de kinderen wakker zijn worden ze uit bed gehaald en aangekleed. Kinderen die een tijdje wakker liggen in bed en niet in slaap vallen worden ook uit bed gehaald.

De bedjes worden elke week verschoond tenzij de bedjes eerder vies zijn. De kinderen hebben elke een eigen slaapzak of dekbed (laken), die wekelijks worden gewassen en eerder bij zichtbaar vuil. De slaapkamers worden dagelijks gelucht.

9.5 Verschonen en zindelijkheid

Kinderen worden op vaste momenten, en wanneer dit nodig is, verschoond. De luiers worden door maXice verzorgd. Wij gebruiken luiers en luierdoekjes van het merk Pampers/Kruitvat. Als ouders voorkeur geven voor een ander merk dan kunnen ze dit meegeven.

De pedagogisch medewerker verschoont het kind op (ongeveer) de volgende vaste tijden:

10.00 – 12.00 – 14.30 – 17.00 uur en bij een zichtbaar volle luier.

De pedagogisch medewerkers zijn extra alert bij dunne ontlasting en/of rode billen. Zodra het kind ontlasting heeft gehad zal het ook een schone luier krijgen.

Het verschonen zien de pedagogisch medewerkers als quality time. Even een momentje met z'n tweeën. Er wordt tijdens het verschonen bijvoorbeeld samen gezongen, gepraat en/ of goed oogcontact gemaakt.

De pedagogisch medewerker stimuleert het oudere kind om zindelijk te worden. Dit doet ze door met de grote kinderen gezamenlijk naar het toilet te gaan. De pedagogisch medewerker prijst het kind dat naar het toilet gaat en belooft het kind met complimentjes.

De pedagogisch medewerkers zorgen ook voor een goede handhygiëne na en bezoekje aan het toilet zodat de kinderen alle stappen leren. Dit wordt ondersteund door middel van plaatjes met de stappen erop afgebeeld.

9.6 Kleding

De kinderen mogen zich naar hartenlust uitleven en zullen dus vuil worden, ondanks gebruik van eventuele schortjes e.d. De kinderen spelen indien het mogelijk is elke dag buiten. Wij vragen aan de ouders daar rekening mee te houden. Wij verwachten van ouders dat zij rekening houden met weersomstandigheden (warme jas bij kou, waterdichte jas en laarzen bij regen, petjes voor de allerkleinsten bij zon).

Ook vragen wij aan de ouders om minimaal een extra setje kleding mee te geven in geval wij uw kind reserve kleding moeten aantrekken i.v.m. doorlekken, ongelukje, e.d.

9.7 Ziek zijn

Wij gaan ervan uit dat zieke kinderen niet door de ouders naar de opvang wordt gebracht. Immers een ziek kind voelt zich thuis het prettigst, daar krijgt het de extra aandacht, rust en verzorging die het nodig heeft. Wanneer een kind bij ons ziek wordt, wordt er altijd contact opgenomen met één van de ouders. In overleg met de ouder bepalen we wat we verder doen, dit is afhankelijk van hoe het kind zich voelt. Wij kunnen onze huisarts inschakelen maar natuurlijk blijft de eigen huisarts de behandelend arts van het kind. Normale kinderziektes, zoals waterpokken, waarbij de besmetting ongemerkt heeft plaatsgevonden, kunnen wij moeilijk buiten de deur houden. Verder houden wij ons aan de regels die door de GGD zijn vastgesteld. Op het kinderdagverblijf is een map ter inzage.

Voor het toedienen van dokter voorgeschreven medicatie dient het toestemmingsformulier medicatie ingevuld te worden.

Wanneer een kind ineens ernstig ziek wordt, bv door benauwdheid, bewusteloosheid of door een ongeval, waarschuwen we eerst een arts en vervolgens de ouders. Dit gebeurt alleen als er sprake is van een noodsituatie.

Het is van belang dat wij van alle kinderen minimaal één extra noodnummer hebben waar we in geval van ziekte of ernstig ongeval contact mee op kunnen nemen (voor wanneer de ouders zelf niet bereikbaar zijn).

10. Activiteiten

maXice biedt kinderen zoveel mogelijk variatie aan in het aanbod van activiteiten, dit is onderdeel van het dagritme. In het dagritme wordt gebruik gemaakt van vaste rituelen rondom maaltijden, verjaardagen, nieuwe kinderen, afscheid nemen en bijzondere feestdagen.

Wij geven de kinderen de gelegenheid om vrij te spelen. Om toch alle ontwikkelingsgebieden te stimuleren worden er naast vrij spel allerlei verschillende groeps- en individuele drie en aangeboden.

Wij werken elke maand met een andere thema binnen dit thema krijgen de kinderen themagerichte activiteiten aangeboden. Kinderen zijn niet verplicht om deel te nemen aan een activiteit, wel wordt het ze aangeboden.

Door gevarieerd aanbod van activiteiten streven wij ernaar verschillende ontwikkelingsaspecten van kinderen te stimuleren, bijvoorbeeld:

- Sociaal – emotionele ontwikkeling: De jongere kinderen vinden het nog leuk om kringsspellen te spelen. Daarnaast kunnen de activiteiten bestaan uit: rollenspellen, quizen, teamspellen en wedstrijdjes.
Voorbeelden:
 - Bij de baby's kan dit gestimuleerd worden door aanraking en betrekken in zijn of haar omgeving.
 - Bij dreumesen kan je door samen te zingen deze ontwikkeling stimuleren. Denk aan bv. "In de maneschijn"
 - Peuters kunnen "zakdoekje leggen" en in de poppenhoek of verkleedhoek spelen.
 - Bij de BSO is de huishoudhoek leuk om samen te spelen maar ook "Anne Maria koekoek" en basketballen zijn spelen die je in teamverband speelt.
- Motorische ontwikkeling: voetballen, badminton, knippen, verven, plakken, tekenen. De motorische ontwikkeling van de oudere kinderen is al verder ontwikkeld dan de jongere kinderen. De activiteiten van oudere kinderen zullen daarom ook iets ingewikkelder/ uitdagender zijn dan die van de jongere kinderen.
Voorbeelden:
 - Een baby op de buik neer te leggen voor een spiegel. Dit zal stimuleren om het langer vol te houden.
 - Verschillende materialen neerleggen op de grond waarover de baby kan kruipen of lopen.
 - Dreumesen worden gestimuleerd door zachte blokken te zetten waarover ze kunnen klimmen en klauteren.
 - Peuters kunnen worden uitgedaagd door met ze te rijgen, knippen of prikken.
 - In de BSO leeftijd wordt er meer actieve spellen gespeeld buiten, zoals voetballen of naar een buitenspeeltuin te gaan.
- Cognitieve ontwikkeling: gezelschapsspellen, memorie, puzzelen, constructiemateriaal. Kinderen krijgen de gelegenheid om op de BSO hun huiswerk te maken en om hulp te vragen. Eén vaste dag per week tijdens schoolweken, wordt er op alle groepen aandacht besteed aan een educatief onderdeel; bijv. schrijven, rekenen, begrijpend lezen of een rebus oplossen.
 - Voor een baby kan dat een babygym zijn. Hieraan hangen verschillende soorten speeltjes.
 - Voor dreumesen en peuters zijn voel en geluiden boekjes een goed stimulans voor het cognitieve ontwikkeling.
 - Hoe ouder kinderen worden kunnen eenvoudige instructies naar uitgebreidere instructies goed voor het cognitieve ontwikkeling zijn. Zoals sokken zelf uit en aan trekken. Vervolgens zelf schoenen aan en uit trekken. En bij de wat oudere kinderen kunnen opdrachten worden gegeven als, pak een bezem veeg alles bij elkaar, veeg het op met een stoffer en blik en gooi de inhoud weg in de prullenbak.
- Taalontwikkeling: liedjes zingen, kringgesprekken, taalspellen, boeken (voor)lezen etc. De hele dag vindt er interactie plaats tussen de kinderen en de kinderen en de pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers stimuleren de kinderen door talig aanbod aan te bieden, er wordt voorgelezen en kinderen worden uitgedaagd een gesprek te voeren met elkaar of met de pedagogisch medewerker.
 - Vanaf de allerkleinsten tot de grootten wordt de taalontwikkeling gestimuleerd d.m.v. liedjes zingen, benoemen wat we aan het doen zijn. Zoals bij het verschonen en klaarmaken van eten.
 - Tijdens de kringmomenten bieden de pedagogisch medewerkers de kinderen taal aan door onder andere het oefenen van kleuren, begrippen, vormen, tellen enz..
 - Daarnaast maken de pedagogisch medewerker gebruik van zijn of haar mimiek. Door met gezichtsuitdrukkingen en verschillende stem hoogtes te spelen worden kinderen gestimuleerd.

- Vanaf 8 maanden oefenen kinderen met drinken uit een beker. Op deze manier traint de baby spieren in zijn mond.
- Oudere kinderen trainen de mondspieren d.m.v. blaasspelentjes en geluiden na te doen.

Met het organiseren van activiteiten vinden wij het belangrijk dat:

Kinderen met eigen initiatieven kunnen komen:

- ❖ Keuze om wel/niet mee te doen.
- ❖ Mogelijkheid om eigen activiteit te kiezen.

Pedagogisch medewerkers geven steun aan een kind tijdens een activiteit door:

- ❖ Voelbare aanwezigheid.
- ❖ Troostend of helpend optreden.
- ❖ Bevestigen.
- ❖ Inbrengen van een onbekend of ontbrekend element in een bekende spelsituatie.

Betrokkenheid van kinderen creëren:

- ❖ Herkenbare actieplekken.
- ❖ Afbakening van plekken voor rustig en druk spel.
- ❖ Aanbod dat aansluit op behoefte en ontwikkelingsgedrag van een kind.
- ❖ Bieden van activiteiten die herhaling combineren met uitdaging.
- ❖ Kinderen van elkaar laten leren, elkaar laten helpen.

Herkenningspunten voor een kind in de structuur van een dag, een maand of jaar:

- ❖ Vaste activiteiten vaste momenten.
- ❖ De vier seizoenen.
- ❖ Feesten.

Groepsactiviteiten zoals sinterklaas en kerst waarbij de pedagogisch medewerkers soms ook kinderen die op andere dagen komen naar het kinderdagverblijf, worden vaste (gezichten) pedagogisch medewerkers ingezet om de emotionele veiligheid te waarborgen.

10.1 Spontaan uitstapje/ georganiseerde uitstapje

In de tijd dat kinderen onze opvang bezoeken zal het voorkomen dat kinderen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers de locatie verlaten voor een uitstapje. We maken dan onderscheidt tussen spontane uitstapjes en georganiseerde uitstapjes. De pedagogisch medewerkers zijn zich bewust van de verantwoordelijkheid die ze dragen voor andermans kinderen en zorgen dat de veiligheid van de kinderen gewaarborgd is. Dit staat verder beschreven in het protocol buitenspelen, uitstapje en vermissing.

11. De ouders

11.1 Individuele contacten

Een goed contact tussen ouders en de pedagogisch medewerkers is de basis voor het welzijn van het kind. maXice hecht daarom veel waarde aan goede overlegmomenten tussen ouders en de pedagogisch medewerkers en ouders en de organisatie.

Ouders moeten de gelegenheid krijgen om de pedagogisch medewerkers goed te informeren over de verzorging en opvoeding van hun kind.

11.2 Intake

De intake wordt gedaan door de locatie-coördinator en/ of senior pedagogisch medewerkers, tijdens dit gesprek wordt er uitleg gegeven over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken met de ouders gemaakt over bijzonderheden, eten, brengen en halen, mentor en op welke school het kind zit.

Er wordt samen met de ouders een formulier ingevuld waarin o.a. informatie over de ouders, adresgegevens en bijzonderheden van het kind worden genoteerd. Dit formulier komt in een map van de groep en verwerkt in Bitcare.

Op de breng en haal momenten worden de dagelijkse dingen uitgewisseld. Uiteraard kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de pedagogisch medewerker (mentor) om wensen te bespreken.

Tijdens de intake worden de hoofdzaken besproken.

Als het kind door iemand anders dan door de ouders wordt opgehaald, dan dienen ouders dat aan ons door te geven, anders geven wij het kind niet mee.

11.3 De mentor

Pedagogisch medewerkers letten op een aantal kinderen in het bijzonder; zij zijn de mentor van deze kinderen. Tijdens de plaatsingsprocedure en/of intake wordt aangegeven wie de mentor is van het kind, daarnaast kunnen ouders ten alle tijden via Bitcare inzien wie de mentor is van zijn/haar kind.

De mentor volgt hoe een kind zich ontwikkelt en zorgt ervoor dat speciale wensen rond de opvang bij alle pedagogisch medewerkers bekend zijn. Indien nodig regelt de mentor dat er afspraken gemaakt worden met betrekking tot de verzorging en/ of begeleiding van het kind. Indien er bijzonderheden zijn is de mentor het eerste aanspreekpunt. De mentor bouwt een vertrouwensrelatie op met de ouders. De mentor observeert het kind en brengt hierover verslag uit naar de ouders.

De mentor is met regelmaat in contact met de ouder zoals bij breng- en ophaalmomenten. Ook zal de mentor, de ouder minimaal één keer per jaar uitnodigen voor een oudergesprek. Het oudergesprek kan telefonisch of op locatie van het kind plaatsvinden.

11.4 Locatie overstijgende opvang (buitenschoolse opvang)

Vanaf 01 juli 2024 is er de mogelijkheid om tijdens schoolvrije dagen (o.a. tijdens vakantie- of studiedagen) locatie overstijgende opvang aan te bieden op de buitenschoolse opvang zonder dat dit in de overeenkomst hoeft te zijn vastgelegd. Locatie overstijgende opvang wil zeggen dat kinderen op een andere geregistreerde voorziening voor buitenschoolse opvang van dezelfde houder worden opgevangen.

Voor locatie overstijgende opvang tijdens schooldagen geldt dat dit moet worden vastgelegd in de plaatsingsovereenkomst. Dit heeft namelijk gevolgen voor de aanvraag en uitvoering van de kinderopvangtoeslag.

Voor meer informatie hierover verwijst ik u naar het werkplan van de locatie.

11.4 Schriftelijke informatie

Wij vinden het belangrijk om de ouders, pedagogisch medewerkers en stagiaires goed te kunnen informeren over onze werkwijze en denkwijze. Alle beleidsstukken en protocollen zijn daarom aanwezig op de locatie en voor iedereen te lezen. De pedagogisch medewerkers zijn verplicht om volgens de protocollen te werken.

Ouders ontvangen minimaal 3 x per jaar een nieuwsbrief waarin ze op de hoogte worden gebracht van de ontwikkelingen binnen maXice.

11.5 Oudercommissie

maXice hecht veel waarde aan de samenwerking met ouders, wij zijn van mening dat het een belangrijke toegevoegde waarde heeft om ouders actief te betrekken.

Daarbij denken ze met de leiding mee over en verdere ontwikkeling en verbetering van de pedagogisch kwaliteit van de organisatie. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de oudercommissie is om de kwaliteit van de opvang te bewaken en te bevorderen doorgevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de leiding van de kinderopvang. Hiervoor zijn adviesrechten vastgelegd in de wet kinderopvang.

De houder moet de oudercommissie schriftelijk om advies vragen bij onderwerpen die onder het adviesrecht vallen.

De werkwijze, adviesrechten en overige taken van de oudercommissie zijn vastgelegd in een modelreglement.

Mocht u interesse hebben in de oudercommissie kunt u dit melden bij de pedagogisch medewerker of een email sturen naar info@maxice.nl of info@toekomststerren.nl.

11.6 Klachtenprocedure

Ons klachtenreglement beschrijft de werkwijze bij het handelen en registreren van klachten van ouders.

Wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie.

12. Kwaliteitsbewaking

De kwaliteit van de opvang van kinderen in de eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. maXice heeft op verschillende manieren aandacht voor kwaliteit.

Zo zorgt maXice ervoor dat zij voldoet aan de wettelijke eisen. De eisen zijn vastgelegd in de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang (IKK) en de Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk.

De kwaliteitseisen betreffen de domeinen: de pedagogisch praktijk en het pedagogisch beleid, personeel, groepsgrootte en inzet van voldoende personeel, de opvang in vaste groepen, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, de behandeling van klachten en ouderrecht. De GGD controleert of de locaties van maXice voldoen aan de wettelijke kwaliteitseisen. Zij doen dit in opdracht van de gemeenten. De inspectierapporten worden gepubliceerd en zijn inzichtelijk op de website van maXice.

Naast dit pedagogisch beleid beschikt maXice over protocollen om de veiligheid en gezondheid van de kinderen te kunnen waarborgen. Jaarlijks worden deze protocollen en het pedagogisch beleid geëvalueerd met behulp van de jaarplanning. De jaarplanning is een agenda met jaarlijks terugkerende thema's en acties. In de jaarplanning staat o.a. omschreven welk protocol/beleidsstuk tijdens een teamoverleg door de beroepskrachten geëvalueerd wordt. Waar nodig wordt het desbetreffende beleidsstuk/protocol bijgesteld. Op deze manier wordt het beleid veiligheid en gezondheid en het pedagogisch beleid geborgd bij de beroepskrachten.